



Programme de Formation

Sage X3 – Gestion des Achats

1 Objectifs

- Acquérir une connaissance approfondie du module achats de Sage X3.
- Utiliser efficacement le module achats selon les besoins de l'entreprise.

2 Prérequis

Participants :

- Chaque participant doit connaître le métier des achats – ventes.
- Les participants doivent maîtriser l'utilisation courante des environnements Windows
- L'entreprise confirmera pour chaque participant ses connaissances métier.

Techniques :

- Un dossier Sage X3 sera fourni (avec des droits d'administrateur) au formateur au moins 1 semaine avant le démarrage des prestations, afin de pouvoir le préparer notamment en créant un profil pour chaque utilisateur, et créer des données de paramétrage

3 Durée

- 2 jours
- 14 heures

4 Lieu

- Sur site du client, ou
- A distance

5 Contenu du programme

5.1 Jour 1 : Ergonomie générale et overview de la solution

- DONNEES DE BASE
 - Articles / catégorie article / article – site / article fournisseur
 - Fournisseur
- PARAMETRAGES
 - Tarifs d'achat

5.2 Jour 2 : Flux et restitutions

- FLUX
 - Demandes d'achats
 - Commandes d'achat Gestion des commandes d'achat Transactions de saisie
 - Réceptions Transactions de saisie et gestion des réceptions
 - Factures Transactions de saisie Contrôle facture
 - Retours
 - Avoirs
 - Gestion de la sous-traitance
- LES CONSULTATIONS ET RESTITUTIONS DE LA GESTION DES ACHATS
 - Consultations
 - Editions

6 Moyens pédagogiques

- Les formations sur site se déroulent dans les locaux et sur les matériels du client / participant.
- Nos formateurs, sont des consultants expérimentés dans la mise en œuvre de solutions Sage X3 et certifiés Sage X3 finances
- Chaque participant doit disposer d'un poste informatique avec connexion internet afin de pouvoir se connecter à l'environnement Sage X3 de la formation. Cet environnement sera utilisé tout au long de la formation, pour montrer la mise en application des concepts expliqués et réaliser les exercices pratiques.
- Un support de formation standard au format PDF, sera fourni pour chacun des participants.
- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la formation pour appliquer les concepts qui viennent d'être expliqués, directement sur le dossier X3 de la formation.
- La salle de formation doit être équipée avec :
 - Un nombre de places assises suffisant pour tous les stagiaires
 - Du matériel de projection pour pouvoir partager l'écran de l'ordinateur du formateur
 - Un tableau papier (ou autre) avec le matériel nécessaire pour écrire et l'utiliser
 - Une connexion internet à disposition du formateur et des participants.

7 Modalités d'évaluation

- Après chacune des présentations des différents chapitres, les participants devront réaliser des exercices pratiques.
- Un QCM sera réalisé en fin de formation pour valider l'atteinte des objectifs.

8 Contact

- Pour tout renseignement vous pouvez vous adresser à : contact@ikido.fr